附件2

**经济与管理学院学生会招新须知**

**一、各部门招新的基本要求**

1、能够合理平衡学业与学生会工作，具有较好的自我执行力、管理能力。

2、有一定的创新意识和策划能力，乐于学习接受新事物,能够为文体活动提供新颖的创意和方案。

3、责任心强，具有良好的工作态度；工作热情高，具有主动积极性，有责任心和奉献精神，愿意为学生会的整体工作付出努力。

4、具备良好的沟通能力和团队合作精神，有高度的自觉性和纪律性，严格遵守学校的规章制度，服从管理，能够积极应对挑战和困难。

5、熟练使用办公软件（Word、Wps、Excel、PPT等）。

6、真诚、负责、工作积极主动、吃苦耐劳。

7、品学兼优，做好模范带头作用。

**二、主席团及各部门招新具体要求：**

**（一）主席团：**

1.有良好的统筹管理能力，能够有效地领导和管理学生会各部门开展工作。

2.具备创新思维和解决问题的能力，能够针对学生会工作中的问题提出切实可行的解决方案。

3.熟悉学生工作的基本规律和方法，具备较强的组织协调能力、语言表达能力和文字写作能力。

4.有学生干部工作经验者优先，熟悉学生会的工作流程和组织架构。

**（二）宣传部:**

1.擅长摄影、摄像及后期剪辑，能够制作宣传视频及具有新闻价值的图片。

2.具备较强的文字功底，能够撰写新闻稿、宣传文案等。

3.了解新媒体运营，如微信公众号、微博等社交媒体平台的管理与推广。

**（三）学习部：**

1.热爱学习，对待学习认真负责,有较强的求知欲和上进心。

2.根据同学们的实际需要，组织各类学习竞赛、知识讲座、学术比赛等，扩大同学的知识面。

3.配合学校开展学风建设工作，参与课堂、自习、考试等学习事务管理。

**（四）综合部：**

1.有一定的组织能力和协调能力，能够处理多重任务并确保工作顺利进行。

2.愿意学习新知识、新技能，不断提升自己的专业水平。

3.加强与其他部门的联系，做好宣传和舆论导向工作，共同搞好学生会工作

**（五）生活部：**

1.热爱生活，关注同学们的日常生活需求，熟悉各类生活服务的流程和标准，具备一定的生活服务经验。

2.配合学校和学院开展工作，参与宿舍卫生管理制度和卫生标准的制定，参与宿舍卫生管理。

3.为学院开展重要活动提供后勤保障。

**（六）文体部：**

1.热爱文化和体育活动,熟悉各类文化和体育活动的组织流程，具备一定的活动策划经验。

2.擅长文艺表演、体育竞技或相关领域，能够为同学们提供专业的指导和支持。

3.文体部还负责管理和维护相关的文体设施和器材，确保活动的顺利进行。